

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Образовательный комплекс «Знание»
Ярославского муниципального округа**

Принято
решением педагогического совета
протокол № 1 от 01.10.2025
Председатель Мулман Е.В. Мулкаманова



Утверждено приказом от 10.25 № 1/8-ОД
Директор С.Е. Балкова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних**

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет) в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 03.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- региональными нормативными правовыми актами;
- Уставом муниципального образовательного учреждения «Образовательного комплекса «Знание» Ярославского муниципального округа;
- другими локальными нормативными актами образовательной организации.

1.2. Положение о Совете определяет порядок создания, цель, задачи и функции Совета в образовательном комплексе (далее – ОК).

1.3. Совет действует на общественных началах.

1.4. Совет действует на основе принципов:

- гуманности;
- законности;
- демократичности;

- конфиденциальности полученной информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях);
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.5. Совет призван объединить усилия педагогического коллектива, родительской общественности, социально-психологической службы (при наличии) в создании единой системы по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав в образовательном комплексе, координировать действия педагогического коллектива с работой субъектов профилактики – структур, учреждений и организаций, работающих с детьми и подростками.

2. Цель, задачи и функции Совета

2.1. Целью деятельности Совета является осуществление мер по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в рамках компетенций ОК.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация работы в ОК по выполнению положений Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних»;
- содействие обучающимся ОК в реализации и защите прав и законных интересов;
- организация контроля за условиями воспитания, обучения отдельных обучающихся;
- принятие мер к обеспечению защиты обучающихся от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям обучающихся, и определение мер по их устранению;
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению обучающихся, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей) обучающихся, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учёта этой категории лиц.

2.3. К функциям Совета относятся:

- организация деятельности по соблюдению прав и интересов обучающихся, оказание им практической помощи;

- координация деятельности специалистов, педагогических работников, служб сопровождения (при наличии), классных руководителей ОК, родителей обучающихся (их законных представителей) с другими субъектами профилактики по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся и соблюдению их прав;
- рассмотрение представлений педагогических работников, классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на внутренний учёт образовательной организации (снятии с учёта) и принятие решений о постановке на учёт или снятию с учёта обучающихся в соответствие с действующим Положением образовательной организации о постановке на учёт;
- оказание психолого-педагогической, консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) обучающихся в воспитании детей;
- организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся;
- заслушивание, обсуждение и вынесение решения по персональным делам обучающихся, контроль за выполнением решений;
- утверждение программы (плана) индивидуальной профилактической работы с обучающимися;
- обсуждение результатов индивидуальной профилактической работы с обучающимся;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов ОК, с проблемами межличностного общения участников образовательных отношений;
- привлечение специалистов - врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других организаций к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета;
- подготовка ходатайств в Педагогический совет о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в ОК, в соответствии с действующим законодательством;
- обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств ОК в органы опеки и попечительства;
- направление в случае необходимости обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- контроль за исполнением принятых Советом решений.

3. Права Совета

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

3.1. Запрашивать у классных руководителей, других участников образовательных отношений сведения, необходимые для работы Совета, а

также приглашать их на заседания для получения информации по рассматриваемым вопросам.

3.2. Знакомиться с условиями содержания и воспитания, обучающихся в семье.

3.3. Рассматривать информацию, докладные записки педагогических и других работников ОК по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости обучающихся, фактах жестокого обращения с детьми.

3.4. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной и профилактической работы в ОК.

3.5. Определять состав группы обучающихся, требующих дополнительного педагогического воздействия.

3.6. Приглашать в случае необходимости на заседания Совета обучающихся и их родителей (законных представителей) для всестороннего рассмотрения конкретной ситуации, сложившейся с обучающимся, и выработке конструктивных мер по её разрешению.

3.7. Формировать и актуализировать банк данных о неполных, многодетных, неблагополучных семьях, семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении.

3.8. Создавать мобильные рабочие группы из числа членов Совета для решения оперативных вопросов, находящихся в его компетенции.

4. Порядок работы Совета

4.1. Состав Совета формируется заместителем директора по воспитательной работе и утверждается приказом директора учреждения.

4.2. В состав Совета входят представители администрации, педагогического коллектива ЦО, социальный педагог, педагог-психолог, представители подразделения по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел России (по согласованию), территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию), родительской общественности, представители органов ученического самоуправления, а также иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.3. Организационной формой работы Совета является заседание.

4.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц и по мере необходимости.

4.5. Координацию деятельности Совета осуществляет его председатель.

4.6. Заседание Совета является правоммерным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

4.7. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета.

4.8. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство работой Совета;
- формирует повестку дня заседаний Совета;
- ведёт заседание Совета;
- осуществляет иные функции руководства Советом.

4.9. Секретарь Совета:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета, составляет проект повестки дня заседания, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета;
- ведёт протоколы заседаний Совета;
- оформляет в 3-дневный срок протокол заседания Совета;
- обеспечивает информирование заинтересованных лиц о решениях Совета.

4.10. Решения Совета доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.11. Решения Совета являются основой для издания соответствующих приказов руководителя ЦО.

5. Меры воздействия Совета и порядок их применения

5.1. Совет рассматривает собранные по рассматриваемому случаю материалы, заслушивает объяснения обучающегося, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения обстоятельств дела принимает в отношении обучающегося следующие меры:

- направление на консультацию к специалистам;
- предупреждение, с установлением испытательного срока и возложением контроля за ситуацией на конкретное должностное лицо;
- постановка на внутренний учёт ЦО;
- направление материала в подразделение по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел для оформления протокола об административном правонарушении.

5.2. Мера воздействия считается снятой, если обучающийся в течение срока не совершил нового правонарушения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о Совете является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете ОК и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ОК.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.